

**Tiphaine ROFIDAL**

2, impasse des Murgers  
28630 NOGENT LE PHAYE  
Tél. : 02.37.31.95.94  
Gsm : 06.08.03.03.70  
e-mail : tiphaine.rofidal@hotmail.fr



29 ans

En couple – 2 enfants

Permis B avec véhicule personnel

---

**PRINCIPALES COMPETENCES**

---

- Gestion de dossiers de nouveautés transmis par le service Achats, traitement des informations, programmation des mises en ligne
- Mise en place de produits sélectionnés pour choix du mois, de produits en promotion/vente flash, de remises événementielles (Noël, fêtes des mères, événements internationaux liés à l'environnement...)
- Gestion des stocks, suivi de commandes, réception et vérification des livraisons, étiquetage, mise en rayons
- Gestion des plannings et prise de rendez-vous (Vente/Commerce, accueil clientèle)
- Utilisation de tire-palettes et filmeuses

---

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

---

<b>Depuis mars 2009</b>	<b>BRINDILLES – Vaugrigneuse</b> Gestion des dossiers pour les nouveautés venant du service Achats Traitement des éléments nécessaires à la mise en ligne Proposition de tarifs de vente Programmation des mises en ligne	Intégratrice produits
<b>Nov. 2008 – mars 2009.</b>	<b>BRINDILLES – Vaugrigneuse</b> Préparation des commandes clients Inventaires des stocks Préparation des bons de commandes fournisseurs Réception, pointage, mise en rayon des livraisons	Préparatrice de commandes
<b>2005 – mai 2008.</b>	<b>FRUGI SERVICES / DECOFRUITS – Rungis</b> Réalisation de corbeilles et plateaux de fruit destinés à un marché haut de gamme Conditionnement des fruits pour l'aviation	Employée de conditionnement
<b>2005 – 2005.</b>	<b>CABINET VETERINAIRE – Ivry-sur-seine</b> Gestion des stocks du cabinet Accueil clientèle Assistance lors des soins aux animaux	Auxiliaire vétérinaire
<b>2004 – 2005.</b>	<b>ADECCO – Charenton le Pont</b> Agent de laboratoire pour la société BIO SPRINGER Distributeur pour la société MEDIAPOST	Intérimaire
<b>2000 – 2002.</b>	<b>TIKI HUT – Roubaix</b> Relation fournisseurs, commandes, gestion des stocks Relations clientèle Gestion administrative et financière Montage des dossiers de financement Création et animation du site Internet	Gérante

---

**FORMATION**

---

2003 – 2005 : Formation professionnelle d'auxiliaire vétérinaire  
2002 – 2003 : Formation professionnelle en élevage canin  
2001 – 2002 : Terminale STT Comptabilité-Gestion

---

## **INFORMATIQUE et LANGUES**

---

Langues : Anglais (lu, écrit, parlé)

Internet : Macromedia Dreamweaver MX, Ulead PhotoImpact X3, Adobe Photoshop CS, HTML, bases php

Bureautique : Pack Office

Logiciels : SAGE (bases : navigation, création BL, ME, MS, modifications des données produits...)

---

## **DIVERS**

---

Loisirs créatifs (scrapbooking)

Jardinage, orchidées